

システム機能一覧（団体利用者用）

メニュー	サブメニュー	処理内容	
予約状況確認	カレンダー	月検索、1ヵ月の昼食場所時間帯ごとの残席数、バス予約残数を表示、予約画面へ移動	
団体予約	予約画面	予約規約確認、同意画面（原則キャンセル、日程変更ができない）	
	1（修正不可）	団体種別登録（大阪市内、府下、その他で料金設定が変わるため）	
	2（後日修正可）	人数内訳入力（年齢区分・手帳の有無等で料金設定が変わるため）	
	3（バス会社名後日登録可）	バス予約台数、駐車・乗降のみか登録、バス会社登録（バスの予約枠に限りがあるため）	
	4（クーポン名後日登録可）	支払方法選択（現金か旅行社発行のクーポンで準備する書類が変わるため）	
	5（後日追記可）	備考登録（その他特記事項を入力してもらうため）	
	6（後日登録可）	下見予約入力（下見にも日程、人数来館時間の予約が必要であるため）	
予約確認	予約内容確認・変更	予約番号とメールアドレスの入力等で確認画面に移動	
		予約内容の確認	
		人数内訳の変更	
		バス会社名の登録	
		支払いクーポン名の登録	
		下見日程の登録	
			※予約内容の変更には期日を設け、それ以降の変更は不可
			※予約日程まで任意の期間でリマインドメールを自動送信

システム機能一覧（施設職員用）

メニュー	サブメニュー	処理内容
団体予約	カレンダー検索	月検索、月間の予約確認、各日の上限確認、「台帳確認、登録画面」へ移動
	台帳確認、登録	日程検索、昼食スペース予約状況確認、電話番号顧客検索、新規顧客登録、新規予約登録、予約修正
	詳細確認、修正 (予約1件に対して)	予約項目登録・変更（人数内訳入力、バス予約登録、バス会社登録、支払方法選択、備考登録、下見予約入力、資料配布状況登録、担当者登録、担当従業員登録、内部連絡登録）、予約控出力
	下見予約受付表	日程ごとの予約内容検索、プレビュー確認、予約表出力
	バス予約表	期間検索、期間内の駐車予約時間と乗降予約時間の一覧出力
	当日確認表	当日予約している団体の荷物置き場、昼食スペース予約時間、備考の確認、出力
	昼食スペース・荷物置き場	荷物置き場と昼食スペースに表示する枚数分の団体名用紙の確認、出力
統計	地域別入館者表	期間検索、期間内の来館団体を指定した地域ごとに分類し一覧に出力
	種別入館者表	期間検索、期間内の来館団体を指定した団体種別ごとに分類し一覧に出力
	月別団体表	月検索、期間内の来館団体を日別で指定した団体種別ごとに一覧に出力
	学校別利用票	直近5年間の予約団体を地域、団体種別、来館日、人数で分類し出力
	履歴票	電話番号検索、検索した団体の来館歴を期間を指定して出力
マスター保守	カレンダー登録	土日祝日、休館日の設定、変更
	顧客マスタ保守	電話番号検索、検索した団体の顧客情報設定、変更
	料金マスタ	入館種別ごとの入館料金の設定、変更
	設定マスタ保守	都道府県、従業員、バス会社、クーポン、元号、昼食場所の設定、変更