

概算見積書

令和 年 月 日

一般財団法人大阪教育文化振興財団 様

事務所所在地
商号又は名称
代表者氏名

(1) キッズプラザ大阪団体予約管理システム再構築業務

| 項目 | 税抜金額 (単位:円) |
|----------------|-------------|
| 団体予約管理システム再構築費 | |
| パッケージ費用 | |
| データ移入費用 | |
| システム調整費用 | |
| 使用機器費用 | |
| ネットワーク構築費 | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 合 計 (a) | |

※現行使用機器一覧を参考に積算すること

※各業務項目の積算内訳において、人工などが分かる明細書を添付すること

※その他経費が発生する場合、空欄に追記し、合計金額に加算すること

※代表者の印を押印し、1部提出すること

(2) キッズプラザ大阪団体予約管理システム運用保守業務

| 項 目 | | 税抜金額 (単位:円) |
|---------|------------------|-------------|
| 令和6年度 | 団体予約管理システム運用保守費用 | |
| 令和7年度 | 団体予約管理システム運用保守費用 | |
| 令和8年度 | 団体予約管理システム運用保守費用 | |
| 合 計 (b) | | |

※令和6年度については、本格稼働後から令和7年3月31日までの期間とする。

令和7年度及び8年度については、再構築後の使用状況を想定して積算すること

見積金額 (税抜金額 (単位:円))

| | |
|----------------------|--|
| (1) 及び (2) の合計 (a+b) | |
|----------------------|--|

再構築費と運用保守費の合計金額の合計金額を見積金額とする。

【参考様式】

積算内訳書

| 項目 | 1回あたり 作業時間 | 数 | 総作業時間 | 人工 | | 総人工 |
|----|---------------|-------|-------|----|-----|----------|
| | (時間) | (回・人) | (時間) | 時間 | 人・回 | 時間・人日・人月 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |